

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика учреждения ФГБУ ГЦАС «Вологодский» утверждена приказом от 29.12.2018г. № 62 (в ред.приказа №81 от 30.12.2019г.) и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1	I. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике • Гражданский Кодекс РФ, с изменениями и дополнениями; • Налоговый Кодекс РФ, с изменениями и дополнениями; • Бюджетный Кодекс РФ, с изменениями и дополнениями; • Трудовым Кодексом РФ, с изменениями и дополнениями; • Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон №7-ФЗ), с изменениями и дополнениями; • Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон №402-ФЗ), с изменениями и дополнениями; • Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон №83-ФЗ), с изменениями и дополнениями; • Федеральным законом от 16.07.1998 №101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Закон №101-ФЗ), с изменениями и дополнениями; • Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными

приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее -соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценивание активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 30.12.2017 № 274н ,275н, 278н (далее – соответственного Стандарт«Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Стандарт «События после отчетной даты», Стандарт «Отчет о движении денежных средств»;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Доходы»;

- Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 №834 (ред. с изменениями и дополнениями) «Об особенностях списания федерального имущества» (с «Положением об особенностях списания федерального имущества»);

- Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 №538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

- Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации", с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №157н), с изменениями и дополнениями;

- Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №174н), с изменениями и дополнениями;

- Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и

		регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Инструкция №52н). с изменениями и дополнениями; • Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Инструкция №33н), с изменениями и дополнениями; • Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», с изменениями и дополнениями; • Приказ Минфина РФ от 08.06.2018 № 132н « О Порядке формирования и применения кодов бюджетной квалификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; • Приказ Минфина РФ от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»; • Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 №142н) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Инструкция №49); • Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное Минфином СССР от 29.07.1983 № 105; • Указание о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утвержденным Банком России от 11.03.2014 г. №3210-У, с изменениями и дополнениями; • Иные нормативно – правовые документы, согласно требованиям, которых формируется учетная политика.
2	II. Состав учетной политики	1. График документооборота (приложение № 1 к учетной политике). 2. Рабочий План счетов бухгалтерского учета (приложение

		№ 2 к учетной политике). 3. Положение о комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов (приложение № 3 к учетной политике). 4. Положение о порядке проведения инвентаризации (приложение № 4 к учетной политике). 5. Положение о внутреннем контроле (приложение № 5 к учетной политике). 6. Формы первичных учетных документов (приложение № 6 к учетной политике). 7. Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни (приложение № 7 к учетной политике). 8. Порядок принятия обязательств (приложение № 8 к учетной политике). 9. Методы оценки активов и обязательств в целях бухгалтерского учета. Иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета в Учреждении.
3	III. Дополнения и изменения к учетной политике	В разделе содержатся условия изменения учетной политики
4	IV. Методология бухгалтерского учета. Способы ведения учета	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения
5	V. Организация ведения бухгалтерского учета содержащего подразделы:	Особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении
6	1. Структура финансирования	Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства: • субсидии на выполнение государственного задания - КФО 4; • собственные доходы Учреждения – КФО 2; • субсидии на иные цели – КФО 5.
7	2. Организация и ведение бухгалтерского учета	Распределение обязанностей по ведению бухгалтерского учета между отделами в учреждении
8	3. Подписание	Особенности подписания первичных учетных документов

	первичных учетных документов	
9	4. Утверждение правил документооборота и технологии обработки учетной информации	Формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов
10	5. Рабочий план счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов
11	6. Санкционирование расходов	Особенности учета сумм, утвержденных планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам. Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств. Порядок принятия обязательств содержится в приложении 13 к Учетной политике
12	7. План ФХД	Порядок формирования и внесения изменений в план ФХД
13	8. Первичные учетные документы	Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов
14	9. Регистры бухгалтерского учета	Особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций
15	10. Учет расчетов по оплате труда. Сроки выплаты заработной платы	Начисление и выплата заработной платы в учреждении определяется Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ФГБУ ГЦАС «Вологодский». Даты выплаты заработной платы и оплаты отпусков работникам учреждения
16	11. Учет нефинансовых активов	- особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам; - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - выбытие (отпуск) материальных запасов; - срок полезного использования объектов нефинансовых

		активов; - определение справедливой стоимости нефинансовых активов; - перечень особо ценного имущества (ОЦИ); - способ начисления амортизации
17	12. Методы оценки и обязательств в целях бухгалтерского учета	Характеристика методов оценки объектов бухгалтерского учета (основные средства, нематериальные активы, амортизация, материальные запасы (оприходование, выдача, списание), дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды); доходов от собственности; момент отражения операций в бухгалтерском учете.
18	13. Учет затрат на выполнение работ, оказание услуг	Особенности формирования себестоимости выполняемых работ, оказываемых услуг, распределение затрат (расходов).
19	14. Учет операций с подотчетными лицами	Учет денежных средств выдаваемых под отчет, особенности возмещения затрат в служебных командировках, аналитический учет.
20	15. Учет кассовых операций	Учет кассовых операций осуществляется в соответствии с Указанием о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утв. утвержденным Банком России от 11.03.2014 г. №3210-У (с изм. и доп.).
21	16. Расчеты с дебиторами и кредиторами	Особенности расчетов с дебиторами и кредиторами, закупки товаров, работ, услуг
21	17. Забалансовые счета	Особенности учета бланков строгой отчетности, сомнительной задолженности, запасных частей, задолженности не востребованной кредиторами, материальных ценностей выданных в личное пользование работникам (сотрудникам), материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности
19	VI. Порядок и сроки проведения инвентаризации	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации

20	VII. Учет финансового результата	Особенности отражения операций по финансовому результату
21	1. Доходы будущих периодов	Учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам: - доходов по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность; - иных доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам
22	2. Расходы будущих периодов	Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам: - страхованию гражданской ответственности; - приобретению неисключительного права на программный продукт. - иными аналогичными расходами
23	3. Формирование резервов предстоящих расходов	Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения. В учреждении в целях равномерного учета расходов создается резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время. Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства.
24	VIII. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля совершаемых фактов	Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля

	хозяйственной жизни	
25	IX. События после отчетной даты	События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты
26	X.Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене директора и главного бухгалтера	Условия передачи документов, перечень передаваемых документов
27	XI. Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета	Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента