

Утверждено
Приказом Врио директора
ФГБУ ГЦАС «Вологодский»
от 21.12.2024 г. № 244

План мероприятий
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2025 год и плановый 2026-2027 г.г.

№ п/п	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок	Показатель
1. Общие направления деятельности						
1.1.	Установление положений, нарушающих требования антимонопольного законодательства, при подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения (далее - ЛНА)	1) регулярное обучение сотрудников 2) периодическое обсуждение на общих собраниях сотрудников «отрицательной» практики	1) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др. 2) анализ правовых актов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства, изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства	Специалисты, ответственные за подготовку проектов локальных нормативных актов Учреждения	постоянно	Недопущение издания нормативных правовых актов, противоречащих нормам антимонопольного законодательства
1.2.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением законодательства, в т.ч. в сфере защиты конкуренции	1) усиление внутреннего контроля 2) повышение уровня квалификации сотрудника 3) равномерное распределение нагрузки между сотрудниками	1) направление сотрудников на обучение с целью повышения квалификации 2) постоянный мониторинг своевременного исполнения сотрудника поручений 3) постоянный мониторинг уровня загруженности сотрудников	Специалисты, ответственные за подготовку ответов на обращения. Руководители структурных подразделений (начальники отделов)	постоянно	Отсутствие случаев нарушения установленных законодательством сроков ответов на обращения физических и юридических лиц; Отсутствие случаев нарушения порядка предоставления обратившимся гражданам или юридическим лицам информации; Отсутствие случаев нарушения норм антимонопольного законодательства при принятии решений.

2. Организация и проведение конкурентных процедур (деятельность в области закупок)

2.1.	<p>Предоставление преимуществ определенным хозяйствующим субъектам при проведении конкурентных процедур, а равно содействие в ходе их проведения определенным хозяйствующим субъектам</p>	<p>Обучение должностных лиц (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия семинары, курсы вебинары и т.д.). Разъяснительная работа в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства. Совершенствование внутренних ЛНА, регулирующих допуск хозяйствующих субъектов к ведению предпринимательской деятельности. Мониторинг и анализ выявленных нарушений. Осуществление внутреннего контроля качества подготовки документации на проведение конкурентных процедур. Соблюдение порядка проведения конкурентных процедур.</p>	<p>1) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др. 2) осуществление предварительного контроля в части исполнения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Единая закупочная комиссия. Руководители структурных подразделений (начальники отделов).</p>	<p>постоянно</p>	<p>Отсутствие личной заинтересованности, конфликта интересов</p>
2.2.	<p>Заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения без проведения конкурентных процедур в случае, если их проведение предусмотрено законодательством как обязательное</p>	<p>Регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия семинары, курсы вебинары и т.д.). Разъяснительная работа в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства. Мониторинг и анализ выявленных нарушений.</p>	<p>1) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др. 2) осуществление предварительного контроля в части исполнения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Единая закупочная комиссия. Руководители структурных подразделений (начальники отделов).</p>	<p>постоянно</p>	<p>Отсутствие личной заинтересованности, конфликта интересов</p>

2.3.	Необоснованное отклонение либо необоснованный допуск заявки на участие в конкурентных процедурах	Регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия семинары, курсы вебинары и т.д.). Разъяснительная работа в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства Мониторинг и анализ выявленных нарушений. Осуществление внутреннего контроля качества подготовки документации на проведение конкурентных процедур.	1) изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства 2) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др.	Специалист по закупкам (лицо, его замещающее)	постоянно	Отсутствие личной заинтересованности, конфликта интересов
2.4.	Ограничение доступа хозяйствующих субъектов к участию в конкурентных процедурах («сужение» круга потенциальных победителей)	Размещение информации о критериях отбора потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в открытом доступе в сети Интернет (на официальном сайте Организации) с целью обеспечения максимальной доступности информации и прозрачности для хозяйствующих субъектов. Разъяснительная работа в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства. Мониторинг и анализ выявленных нарушений.	1) изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства 2) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др.	Специалист по закупкам (лицо, его замещающее на основании приказа)	постоянно	Отсутствие личной заинтересованности, конфликта интересов
2.5.	Неисполнение предписаний (предупреждений), вынесенных антимонопольным органом	Регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия семинары, курсы вебинары и т.д.). Осуществление внутреннего контроля качества подготовки документации на проведение конкурентных процедур. Мониторинг и анализ выявленных нарушений	1) изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства 2) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др.	Специалист по закупкам (лицо, его замещающее на основании приказа)	постоянно	Отсутствие личной заинтересованности, конфликта интересов

3. Предоставление государственных услуг (выполнение работ)

3.1.	<p>Оказание государственных услуг (выполнение работ) без поступления заявления и (или) с иными нарушениями установленного порядка.</p> <p>Отказ в предоставлении государственной услуги (выполнения работы) по основаниям, не предусмотренным законодательством (необоснованный отказ)</p>	<p>Усиление контроля за соблюдением сроков и порядка оказания государственных услуг (выполнения работ).</p> <p>Регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия семинары, курсы вебинары и т.д.).</p>	<p>1) постоянный мониторинг своевременного исполнения оказания государственных услуг (выполнения работ) (сроки, порядок)</p> <p>2) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др.</p>	<p>Руководители структурных подразделений (начальники отделов)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства и повышения уровня квалификации сотрудников. Анализ практики размещения аналогичной информации.</p>
3.2.	<p>Нарушение сроков оказания государственных услуг (выполнения работ) (при выполнении государственного задания).</p> <p>Отказ в предоставлении государственной услуги (выполнения работы) по основаниям, не предусмотренным законодательством (необоснованный отказ)</p>	<p>Усиление контроля за соблюдением сроков и порядка оказания государственных услуг (выполнения работ).</p> <p>Регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия семинары, курсы вебинары и т.д.).</p>	<p>1) постоянный мониторинг своевременного исполнения оказания государственных услуг (выполнения работ) (сроки, порядок)</p> <p>2) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др.</p>	<p>Руководители структурных подразделений (начальники отделов)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства и повышения уровня квалификации сотрудников. Анализ практики размещения аналогичной информации</p>