

Федеральное государственное бюджетное учреждение государственный
центр агрохимической службы
"Вологодский"

П Р И К А З

10.01.2022 г.

№ 7

Молочное

Об утверждении комиссии по противодействию
коррупции и плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2022 – 2023 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председателем комиссии назначаю себя;
Члены комиссии:
НАСОНОВСКАЯ Светлана Владимировна, юрисконсульт;
РОЗОВА Светлана Александровна, главный бухгалтер;
ИПАТОВА Елена Александровна, начальник отдела бухгалтерского учета и заработной платы.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 – 2023 годы (Приложение № 2).
4. Назначить ответственными за проведение работы по профилактике коррупционных и иных нарушений, в соответствии с Планом мероприятий (Приложение № 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Врио директора

(должность)

Власова

(подпись)

О.А. Власова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

10.01.2022

10.01.2022

10.01.22

(дата, подпись)

Ср

И

СВ

С.А. Розова

Е.А. Ипатова

С.В. Насоновская

(расшифровка подписи)

Утвержден
Приказом врио директора

от 10.01.2022 г. № 7

План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ ГЦАС «Вологодский» на 2022 -2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Юрисконсульт Специалист по персоналу	постоянно
2.	Актуализация локальных нормативных актов с целью исполнения антикоррупционных положений федеральных нормативных актов	Руководители структурных подразделений Специалист по персоналу	постоянно
3.	Своевременное доведение до работников положений законодательства о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещение соответствующей информации на стенде в учреждении, а также направлении информации в письменном виде для ознакомления	Руководители структурных подразделений Специалист по персоналу	постоянно
4.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера работниками учреждения	Главный бухгалтер Врио директора	Согласно установленных сроков
5.	Осуществление контроля исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, работниками учреждения	Руководители структурных подразделений Специалист по персоналу	постоянно
6.	Рассмотрение обращений, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях, от граждан и организаций	Комиссия по противодействию коррупции	При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии
7.	Обеспечение прохождения повышения квалификации антикоррупционной направленности должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по персоналу	1 раз в 3 года